

Wie hält man Referate? – Karikaturvorträge

Die Idee: Da niemand (auch kein Lehrer) in der Lage ist, ein perfektes Referat zu halten, kann man das Halten von Referaten nicht mit einem optimalen Beispiel erklären. Stattdessen sollen die Schüler anhand von Karikaturvorträgen deutlich zeigen, was man alles falsch machen kann. Dadurch wird den Zuhörern sehr schnell klar, was man beachten muss, um ein gutes Referat zu halten.

1. Phase (mindestens 1 Schulstunde): Die Klasse wird in 8 Teams aufgeteilt, die je ein maximal 5 min dauerndes Referat vorbereiten sollen. In diesem Referat soll eine der folgenden Präsentationscharakteristika bewusst **falsch** gemacht und karikiert werden:

- Kleidung und Auftreten
- Erfassung des Themas
- Gliederung und Aufbau
- Fachsprache
- Körpersprache und Blickkontakt
- Medieneinsatz
- Sprache und Verständlichkeit
- Unterhaltungswert

Welche Gruppe welchen Bereich karikiert, soll möglichst geheim bleiben, damit in den Referaten die Spannung und Überraschung bewahrt wird. Es bietet sich an, für alle Teams dasselbe (einfache, in dieser Stunde vorbereitbare) inhaltliche Thema zu wählen, über das vorgetragen werden soll. Beispiele für solche Themen sind:

- Rauchverbot an der Schule – Vor- und Nachteile
- Wiederholung der letzten Schulstunde
- Freigabe weicher Drogen
- Müllvermeidung in der Schule
- Musik beim Lernen – Vor- und Nachteile
- Schulbeginn ab 10 Uhr, damit Schüler endlich ausschlafen können

2. Phase (1 Schulstunde): Präsentation der Referate. Die Zuhörer sollen notieren, was in den Referaten karikiert wurde.

3. Phase (mindestens 1 Schulstunde): Aus den Mitschriften der 2. Phase soll erarbeitet werden, was man in einem Referat alles **richtig** machen muss. Diese Kriterien sind in den Schüler-Bewertungsbogen bereits eingearbeitet. Wenn genug Zeit ist, kann der Schülerbewertungsbogen auch von der Klasse selbst entwickelt werden.

Wie hält man Referate – Bewertungsbogen für Schüler

Referent: _____

Datum: _____

Thema: _____

| | Merkmale | positiv | ++ | + | - | -- | negativ |
|--------------------------|--|---|----|---|---|----|--|
| Inhalt ___% | Fachwissen | weiß Bescheid | | | | | weiß zu wenig |
| | Fachsprache | angemessen | | | | | fehlt / übertrieben |
| | Auswahl | auf das Wichtige konzentriert | | | | | zu viel / zu wenig |
| | Gliederung / Aufbau | klar / logisch / folgerichtig | | | | | unsystematisch / wirr / sprunghaft |
| | Informationsblatt (Thesenpapier / Handout) | sinnvoll / übersichtlich / richtige Länge | | | | | unvollständig / unübersichtlich / zu ausführlich |
| Sprache ___% | Sprache | verständlich / angemessenes Tempo | | | | | unverständlich / zu schnell / zu langsam |
| | Ausdrucksvermögen | Wesentliches betont / gute Satzmelodie / lebendig | | | | | langweilig / stockend / monoton |
| | Vortragsstil | frei | | | | | abgelesen |
| Präsentation ___% | Körpersprache | sicher / locker / natürlich | | | | | unsicher / verkrampft |
| | Blickkontakt | spricht das Publikum an | | | | | spricht das Publikum zu wenig an |
| | Medieneinsatz | macht das Referat besser | | | | | macht das Referat schlechter |
| | Unterhaltungswert | interessant / spannend / humorvoll | | | | | langweilig / zu spaßig / zu wenig ernsthaft |

Meine Tipps für den Referenten: